

Số: 30/KH-MNSM

Song Mai, ngày 09 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 1482/SGDDĐT- GDMN-GDTH ngày 21/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với Giáo dục Mầm non

Căn cứ Hướng dẫn số 328/PGDDĐT-GDMN ngày 26 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả đạt được của năm học 2022-2023 và tình hình thực tế nhà trường,

Trường MN Song Mai xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023.-2024 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023

1. Công tác huy động trẻ ra lớp, PCGD

- + *Nhà trẻ*: Tổng số huy động: 32 cháu đạt 34%, định biên/ 2 nhóm
- + *Mẫu giáo*: Tổng số huy động: 228 cháu đạt 100%. Định biên/10 lớp.
- + *Riêng số trẻ 5 tuổi*, tổng số huy động 95 cháu đạt 100%, được định biên/4 lớp.

Nhận thức rõ công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ là một trong các nhiệm vụ quan trọng của nhà trường trong năm học, phát huy kết quả đã đạt được ở những năm học trước, nhà trường đã phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, trường Tiểu học và THCS trong xã thực hiện điều tra, cập nhật công tác phổ cập giáo dục mầm non trên địa bàn; tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn BCĐ PCGD, XMC xã và xây dựng kế hoạch, biện pháp tích cực duy trì tốt công tác phổ cập GDMN, công tác xóa mù chữ trên địa bàn.

Đã hoàn thành phổ cập trẻ 5T đúng kế hoạch của huyện đề ra, xã đạt phổ cập năm 2022.

2. Kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

a. Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ:

+ 12/12 nhóm, lớp thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, công tác vệ sinh môi trường, VSATTP, chỉ đạo các đoàn thể trong nhà trường tích cực nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ, tỷ lệ trẻ ăn đạt 100%.

Trong năm học trẻ đều được đảm bảo an toàn tính mạng, không có trẻ bị tai nạn thương tích. Trường thường xuyên kết hợp với y tế để kiểm tra sức khỏe định kỳ cho trẻ 1 năm 2 lần, và theo dõi trên biểu đồ tăng trưởng hàng quý.

- Nhà trẻ :

+ ***Về chỉ số cân nặng:*** Tổng số trẻ: 32 cháu tỷ lệ 100%

Trong đó : Trẻ PT Bình thường: 32 cháu đạt 100%

Trẻ suy DD vừa: 0 chiếm 0%, .

+ ***Về chỉ số chiều cao:*** Tổng số trẻ: 32 cháu đạt 100%

Trong đó: Trẻ PT bình thường: 31 cháu đạt 97%,

Trẻ thấp còi độ 1: 1 chiếm 3%, ,

- Mẫu giáo :

+ ***Về chỉ số cân nặng:*** Tổng số trẻ: 228 cháu đạt 100%

Trong đó : Trẻ vượt kênh: 0 cháu chiếm 0%

Trẻ PT bình thường: 222 cháu đạt 97%

Trẻ SDD vừa: 6 cháu chiếm 3 %

+ ***Về chỉ số chiều cao:*** Tổng số trẻ: 228 cháu đạt 100%

Trong đó : Cao hơn tuổi: 0 cháu chiếm 0%

Trẻ bình thường: 228 cháu đạt 100%

Trẻ thấp còi độ: 0 cháu chiếm 0%,

b. Chất lượng giáo dục:

+ Chất lượng trên trẻ: Trường đã triển khai cho giáo viên các khối nhóm, lớp đánh giá chất lượng khảo sát học kỳ.

* ***Kết quả trẻ đạt :***

- Mẫu giáo: TS khảo sát: 228 cháu đạt 100%,

Xếp loại: Đạt: 223 cháu đạt 98%, Không đạt: 5 cháu đạt 2%.

- Nhà trẻ: TS khảo sát: 32 cháu đạt 100%,

Xếp loại: Đạt: 29 cháu đạt 91%, Không đạt: 3 cháu đạt 9%.

3. Kết quả đạt được của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Trường đã chỉ đạo các nhóm, lớp nâng cao chất lượng soạn giảng, đổi mới phương pháp dạy phát huy tính tích cực của trẻ, các lớp xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, duy trì tốt buổi sinh hoạt chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, BGH thường xuyên thăm lớp dự giờ, Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch. Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ, hội học, hội giảng, hội thi trong năm

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: 6 GV đạt 100%
- Kiểm tra chuyên đề: 13 GV đạt 100%
- Trong năm học trường đã tăng cường kiểm tra đột xuất, dự giờ
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: 6 GV đạt 100%
- Kiểm tra chuyên đề: 13 GV đạt 100%
- Trong năm học trường đã tăng cường kiểm tra đột xuất, dự giờ
- Tổng số tiết dự 60 tiết,

Trong đó; Giỏi: 20 tiết đạt 33% , Khá 33 tiết đạt 55% ,TB đạt 7 tiết đạt 12%, không có tiết yếu

- Kết quả các hội giảng đợt 15/10, 20/11, Mừng đảng mừng xuân 3/2

Tổng số tiết hội giảng: 51 tiết, Giỏi: 38 tiết đạt 75%, khá: 13 tiết đạt 25%

- Kết quả hội thi GV dạy giỏi cấp trường; Tổng số tiết 17, giỏi 12 tiết, khá 5
- Kết quả viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường: TS bài: 17, loại A: 10, loại B: 7, cấp huyện đạt 5 sáng kiến đạt giải.

- Kết quả tự đánh giá ngoài đạt cấp độ 2.

- Kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức: 20 CB, GV, NV

Xếp loại: HTSXNV: 5 GV, HTTNV: 15 GV, HTNV: 0

- Kết quả tự đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp đã ban hành: 17GV

Xếp loại: Tốt: 4GV đạt 23.5% , khá: 13 GV đạt 76.5%.

- Kết quả xếp loại thi đua: 20 đ/c

+ Tập thể: Trường đạt danh hiệu LĐTT cấp huyện.

+ Cá nhân:

- Lao động tiên tiến: 14 đ/c
- Hoàn thành nhiệm vụ: 6 đ/c
- Đề nghị cấp trên xét: Lao động tiên tiến: 14 đ/c,
- CSTĐCC: 2 đ/c.
- Giấy khen của CT UBND tỉnh

+ Chất lượng trên trẻ: Trường đã triển khai cho giáo viên các khối nhóm, lớp đánh giá chất lượng khảo sát học kỳ.

* *Kết quả trẻ đạt :*

- Mẫu giáo: TS huy động: 228 cháu đạt 100%,
Xếp loại: Đạt: 222 cháu đạt 97%, Không đạt: 6 cháu đạt 3%.
- Nhà trẻ: TS khảo sát: 32 cháu đạt 100%,
Xếp loại: Đạt: 32 cháu đạt 100%.

4. Kết quả xây dựng CSVC, trang thiết bị, công tác an toàn trường học

Tổng số phòng học: 12

Phòng KCCT: 12 đạt 100% (Nhà trẻ: 2 ,Mẫu giáo: 10) ,cấp 4: 0

Phòng chức năng: 10

Bếp ăn: 2/2 khu, Xây dựng theo quy trình một chiều,có đủ trang thiết bị,

Công trình vệ sinh: 2/2 khu, (Nam và nữ riêng)

Sân chơi: 2/2 khu, có đủ đồ chơi cho 2 khu, Sân có lán đồ chơi: 2/2 khu

* Công tác xây dựng đội ngũ :

- Tổng số CBGV: 20, CBQL: 3, Biên chế: 3.

Giáo viên: 17, Biên chế: 17, hợp đồng: 0

+ Trình độ CM: ĐH: 14 đạt 70%, CĐ: 6 đạt 30%

5. Kết quả công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Duy trì và tổ chức thực hiện thường xuyên kế hoạch kiểm tra, rà soát lại các hồ sơ của từng tiêu chuẩn, tiêu chí xây dựng trường chuẩn quốc gia ngay từ đầu năm học và phân công cho từng bộ phận cá nhân phụ trách hồ sơ từng tiêu chuẩn cụ thể, có trách nhiệm hoàn thiện, bổ sung đầy đủ, đúng qui định; đồng thời huy động các lực

lượng tham gia xây dựng nhằm duy trì kết quả trường đạt chuẩn quốc gia ở mức cao hơn và vững chắc hơn.

+ Tích cực huy động công tác xã hội hoá giáo dục nhằm tăng cường và dần hoàn thiện về CSVC, cảnh quan nhà trường.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung các thông tin, minh chứng dựa trên cơ sở Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT yêu cầu, thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đảm bảo sát tình hình thực tiễn tại đơn vị, tích cực tham mưu với các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Triển khai và hoàn thiện công tác tự đánh giá trong 5 năm, giai đoạn từ năm học 2017-2018 đến năm học 2021-2022; Nhập đầy đủ dữ liệu vào phần mềm KĐCLGD; Giữ vững KĐCLGD Mức độ 2 và công nhận lại trường chuẩn Quốc gia Mức độ I

6. Thực hiện các cuộc vận động, xây dựng đơn vị văn hoá

- Ban giám hiệu đã chỉ đạo 100% CBGVNV trong nhà trường tích cực "*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM*", mọi cá nhân trong trường đều có ý thức rèn luyện phẩm chất, tư cách đạo đức nhà giáo, thi đua trong công tác chuyên môn, phục vụ nhiệt tình trong công tác CSGD trẻ. Thực hiện nghiêm chỉnh cuộc vận động của ngành để nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ, thực hiện tốt kế hoạch "*Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo vì một trường học*" do Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam triển khai. Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề gắn với chủ đề "*Nhà giáo tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*", "*Giáo viên chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp*", "*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*" để thực hiện, nhằm XD cơ sở GDMN chuyên nghiệp, có nhiều nhà giáo phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp, tận tụy với công việc chuyên môn của mình.

- Trong năm học nhà trường đã thực hiện tốt công tác ủng hộ các loại quỹ như: Quỹ xã hội, quỹ vì người nghèo, quỹ GD miền núi, dịch bệnh nguy hiểm, bảo trợ trẻ em, dịch Covid-19, quỹ nhân đạo, dịch bệnh nguy hiểm, quỹ XH, đền ơn đáp nghĩa, nạn nhân chất độc da cam, vùng sâu vùng xa khó khăn

- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp. Tạo mọi điều kiện và cơ hội động viên, khuyến khích giáo viên, CBQL học tập và sáng tạo; đội ngũ nhà giáo tâm huyết sáng tạo, tận tụy yêu nghề mến trẻ. Không có CB, GV, NV vi phạm đạo đức nhà giáo.

7. Công tác quản lý tài chính

Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt qui chế dân chủ cơ sở. Thực hiện việc công khai trong công tác quản lý theo qui định. Nội dung công khai: công khai công tác tuyển sinh, công khai chất lượng giáo dục, công khai việc quản lý tài chính, tài sản của nhà trường và một số nội dung khác. Hình thức công khai: trong Hội nghị cán bộ công chức, bảng tin nhà trường và thông qua HĐSP.

8. Các danh hiệu tập thể

Năm học 2022-2023 trường được UBND huyện Kim Động công nhận đạt: **“Tập thể LĐTT”**;

- Công đoàn: Vững mạnh
- Chi đoàn: Vững mạnh
- LĐTT: 14 cô.

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã tập trung chỉ đạo hiệu quả những nhiệm vụ trọng tâm đề ra trong kế hoạch năm học 2022– 2023 và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chỉ tiêu trong năm học.

- Các đoàn thể hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ của mình – đều đạt vững mạnh cấp huyện.

Một số tồn tại:

- Việc đổi mới phương pháp ở một vài giáo viên chưa thật hiệu quả dẫn đến chất lượng giảng dạy đại trà chưa cao.

- Công tác quản lý đôi khi chưa thường xuyên.

Nguyên nhân:

- Điều kiện kinh tế của một bộ phận nhân dân trong xã còn nhiều khó khăn là nguyên nhân dẫn đến việc hợp tác trong giáo dục còn hạn chế. Một bộ phận PHHS chưa quan tâm đến việc cho trẻ đến trường nhất là trong độ tuổi nhà trẻ; học sinh có hoàn cảnh khó khăn như không cha, mẹ; ở với ông bà; bố mẹ đi làm ăn xa, ...

- Đội ngũ giáo viên: Một số giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy chưa đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục hiện tại đặc biệt là việc dạy học theo chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA NĂM HỌC:

1. VÒ THUËN LÌI:

Trường Mầm non xã Song Mai luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao,

hiệu quả của các cấp lãnh đạo, sự kết hợp của các ban ngành, đoàn thể trong xã, sự ủng hộ của phụ huynh học sinh và toàn thể nhân dân các địa phương. Chính vì vậy nhà trường luôn phát huy tốt danh hiệu trường chuẩn Quốc gia mức độ I, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ luôn được nâng cao và đổi mới. Tỷ lệ huy động trẻ ngày càng cao, nhiều phụ huynh các địa phương khác thường xuyên gửi con tại trường, 100% trẻ ăn tại trường.

Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, yêu nghề, có năng lực sư phạm, có trình độ chuyên môn vững vàng, có tinh thần đoàn kết cao, cả nhiều giáo viên đạt giải cấp huyện trở lên, cấp huyện trở lên đạt 70%, một số giáo viên sở công nghệ thông tin vào giảng dạy tốt, giáo viên được biên chế và được hưởng đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định của Nhà nước.

- Cơ sở vật chất nhà trường khang trang, sạch đẹp, trang thiết bị, đồ dùng đầy đủ đảm bảo môi trường học tập tốt cho trẻ.

2. Khó khăn

Có một số phòng học đã xuống cấp và diện tích nhỏ hẹp Thiếu phòng hoạt động âm nhạc và thể chất.

Trang thiết bị, bộ đồ dùng, đồ chơi các khối 4T,3T, nhà trẻ còn chưa phong phú, đa dạng, các bậc phụ huynh tham gia ủng hộ còn hạn chế.

Một số phụ huynh học sinh và người dân chưa nhận thức rõ ý nghĩa và tầm quan trọng của giáo dục mầm non nên việc đưa trẻ trong độ tuổi đến trường đôi khi chưa kịp thời và sự kết hợp giữa gia đình với nhà trường trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ còn hạn chế, khối nhà trẻ huy động ra lớp còn chưa cao.

Việc đưa đón trẻ đến trường còn gặp khó khăn, các thôn nằm cách xa khu trung tâm, nhất là khi trời mưa, rét.

Năng lực của một số giáo viên còn hạn chế ở các lĩnh vực năng khiếu, UDCNTT vào giảng dạy còn chậm, công tác tự học, tự bồi dưỡng chưa thường xuyên, việc đổi mới phương pháp dạy còn chậm.

B. NHIỆM VỤ CHUNG:

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý về GDMN; chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị cơ sở theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ, thực hiện tốt dân chủ cơ sở; tăng cường quản lý. Đẩy mạnh ứng dụng công

nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong công tác quản lí và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Củng cố, phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non gắn với công tác rà soát sắp xếp, quy hoạch; tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và mẫu giáo dưới 5 tuổi đến trường, lớp mầm non; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).

Đẩy mạnh phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của địa phương, của cơ sở giáo dục mầm non, khả năng và nhu cầu của trẻ. Tiếp tục thực hiện các Chuyên đề, Chương trình đề đổi mới, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em.

Đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN: về số lượng giáo viên, phân đầu bố trí bảo đảm 02 GV/ lớp; nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lí (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN), bảo đảm đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực 2 chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

Thực hiện Chủ đề năm học **“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”** gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề **“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”**.

*Để thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2023-2024, trường Mầm non Song Mai đề ra những chỉ tiêu và biện pháp thực hiện như sau:

+ Chỉ tiêu:

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lí thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp quản lí.

- Huy động NT: 32/162 cháu đạt 20% , MG 228 cháu đạt 100%.

- Riêng 5T: 95/95 cháu đạt 100%.

- Chỉ đạo 11/11 lớp thực hiện CTGDMN, chỉ đạo khối 5 tuổi đánh giá bộ chuẩn. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy và học, thực hiện tốt chuyên đề **“Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”**. 90% giáo viên UDCNTT vào trong giảng dạy.

- 100% các lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần.

- 100% trẻ ăn bán trú, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, đảm bảo

VSATTP, đảm bảo số lượng, chất lượng bữa ăn, giảm tỷ lệ Suy DD xuống 1,5%, phòng chống các bệnh béo phì và các dịch bệnh, tuyên truyền tiêm phòng đầy đủ các đợt vắc-xin, 100% trẻ được theo dõi biểu đồ và khám sức khỏe theo định kỳ 2 lần/năm.

- Chỉ đạo 11/11 nhóm, lớp thực hiện tốt các lĩnh vực, phát triển theo các chủ đề, các hoạt động, thực hiện tốt các chuyên đề như phát triển vận động cho trẻ, VSATTP, lồng ghép GDATGT, GD bảo vệ môi trường tiết kiệm năng lượng vào các tiết học và các hoạt động phù hợp với tình hình của lớp. Tăng cường rèn kỹ năng sống cho trẻ. Tổ chức thường xuyên hoạt động ngoại khóa cho trẻ. Tổ chức tốt thể dục buổi sáng hàng ngày.

- 100% các lớp thực hiện tốt các ngày hội, ngày lễ trong năm học: như ngày hội đến trường của bé 5/9, Tết trung thu. Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12, Ngày quốc tế phụ nữ 8/3, ngày sinh nhật Bác 19/5, Ngày quốc tế thiếu nhi 1/6, tổng kết năm học.

- 100% giáo viên tham gia các đợt hội giảng như: Ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục 15/10, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, nừng Đảng mừng xuân 3/2.

- Tổ chức tốt các chuyên đề, hội giảng, hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện, hội thi “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”.

- 100% CBQL - GV–NV– Học sinh có nhận thức, trách nhiệm về tác hại của bệnh dịch Covid-19, các bệnh dịch khác và công tác phòng, chống bệnh dịch trong trường.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra đột xuất, duy trì tốt các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

- 100% CBGV thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng thường xuyên.

- 100% CBGV thực hiện tốt chỉ thị số 05- CT/TW về học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” và các cuộc vận động...

- Chỉ đạo đánh giá chuẩn nghề nghiệp cho CBQL, GV theo quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi.

- Đẩy mạnh công tác XHHGD, kết hợp với gia đình và nhà trường thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho trẻ theo quy định.

- Thi đua: phần đầu 100% CBQL hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt danh hiệu LĐTT, 12 giáo viên đạt giải cấp trường, 2 giáo viên đạt giải cấp huyện, 1 giáo viên đạt giải cấp tỉnh.

- Trường đạt danh hiệu : Lao động tiên tiến xuất sắc cấp huyện.
- Bàn giao cháu 5T đạt 100%.

+ Biện pháp:

- Sử dụng các hệ thống thông tin quản lí, thống kê, báo cáo theo quy định.
- Tổ chức triển khai Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 về đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong GDMN, tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lí, điều hành, tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục. Chuẩn hóa CSDL ngành và dữ liệu PCGD-XMC.
- Ngay từ đầu tháng 8 nhà trường phân công giáo viên đi khảo sát trẻ trong độ tuổi ở các thôn, phối hợp với các ban ngành đoàn thể và tổ chức tuyên truyền tới các bậc phụ huynh để huy động trẻ đến trường hoàn thành công tác phổ cập GDMN trẻ 5T.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho trẻ ăn bán trú tại trường, nâng cao chất lượng của bữa ăn, tổ chức họp đồng thực phẩm đảm bảo VSATTP, tăng cường công tác kiểm tra bếp ăn thường xuyên, quản lí tốt số lượng, chất lượng bữa ăn, tuyên truyền phòng chống bệnh béo phì, suy dinh dưỡng, kết hợp với y tế để khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 2 lần/năm và phòng chống các dịch bệnh.
- Đổi mới phương pháp dạy “lấy trẻ làm trung tâm”, thực hiện tốt chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”, tăng cường công tác tự bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, thực hiện tốt các chuyên đề, nâng cao chuyên đề phát triển vận động cho trẻ, tổ chức tốt các hoạt động thể dục buổi sáng, tổ chức tốt ngày hội thể thao của bé, lồng ghép tích hợp các hoạt động vào trong giờ dạy, đẩy mạnh UDCNTT vào trong giảng dạy.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các ngày hội, ngày lễ, hội thi các buổi ngoại khóa theo đúng lịch.
- Thực hiện xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động phòng, chống dịch Covid 19, các bệnh dịch khác trong nhà trường.
- Thành lập Ban Chỉ đạo cấp trường, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong Ban Chỉ đạo; xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động phòng, chống bệnh dịch trong trường.
- Đổi mới công tác kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra thường xuyên, đột xuất, xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá đúng năng lực của CBGV theo chuẩn nghề nghiệp.

- Tăng cường công tác học bồi dưỡng thường xuyên, phân công CBGV đi học các lớp bồi dưỡng theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền để mọi người tham gia ủng hộ công tác XHHGD.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua theo từng đợt nhằm nâng cao nâng lực phẩm chất cho CBGV trong trường, nâng cao trình độ chuyên môn, phần đấu không có giáo viên nào vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

- Tiếp tục triển khai cho toàn thể CBGVNV trong trường thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh có hiệu quả.

Đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, đưa nội dung của cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” thành phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, đưa nội dung của cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” thành các hoạt động thường xuyên trong nhà trường.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý, công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm học đảm bảo nghiêm túc có hiệu quả.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ, đảm bảo an toàn thực phẩm, đảm bảo vệ sinh môi trường thường xuyên. Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể trong xã về quản lý các nhóm lớp độc lập tư thực, tăng cường công tác giám sát việc tổ chức, hoạt động các nhóm lớp độc lập tư thực.

- Triển khai kịp thời, thực hiện tốt các văn bản, chính sách về GDMN của các cấp trong các cuộc họp hội đồng, Sinh hoạt tổ chuyên môn, trong nhóm zalo.

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở GDMN theo Điều lệ trường mầm non, các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo (Nghị quyết 169/NQ-HĐND ngày 8/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên; (Nghị quyết 385/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên; Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT, ngày 05/11/2021 quy định quy trình biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng

trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 47/2020/TTBGDĐT ngày 31/12/2020 quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 ban hành Quy chế hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập dân lập và tư thục; Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non...)

- Tiếp tục rà soát nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng quản lý nhà nước của các cấp để xây dựng hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành kế hoạch, nhiệm vụ, đề án, chương trình giáo dục mầm non theo từng năm và theo giai đoạn phù hợp với điều kiện thực tế địa phương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 quy định kiểm định chất lượng nâng cao hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, 100% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt công tác KĐCL, 12/12 nhóm lớp xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá KĐCL của lớp, CB, GV, NV đều có các loại hồ sơ của lớp và lưu giữ đầy đủ các thông tin, minh chứng.

- Nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I,

- Nhà trường tiếp tục đối chiếu các tiêu chuẩn, xây dựng kế hoạch để thực hiện, phấn đấu đạt chuẩn mức độ II

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo để tiếp tục bổ xung xây dựng CSVC, hỗ trợ trang thiết bị dạy và học. Dồn trường vào một điểm trường tập trung.

- CBGV thực hiện tốt công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp GV đảm bảo thực chất, hiệu quả.

- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, tranh thủ sự giúp đỡ của các cấp các ngành, các nhà hảo tâm, các tổ chức doanh nghiệp, các bậc phụ huynh để bổ xung mua sắm trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục.

- 100% các lớp thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng quy định của Chương trình GDMN; 5T đánh giá theo bộ chuẩn.

- Tổ chức bàn giao trẻ 5 tuổi lên lớp 1 theo đúng quy định.

- 100% cán bộ giáo viên tham gia học tập thực hiện tốt các chủ trương của đảng, các văn bản chỉ đạo của các cấp các ngành.

- Nhà trường chỉ đạo CB,GV học và thực hiện có hiệu quả điều lệ trường mầm non, các chỉ thị nghị quyết của các cấp của ngành và các văn bản quy định pháp luật về GDMN.

- Tích cực đổi mới công tác quản lý, đổi mới sinh hoạt tổ đổi mới chất lượng chăm sóc, giáo dục và chăm lo đời sống cho cán bộ giáo viên nhân viên.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ theo quy định có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định, thực hiện tốt công tác thu chi theo đúng quy định, làm tốt công tác công khai tài chính, công khai chất lượng chăm sóc, giáo dục, tăng cường phối kết hợp với ban đại diện phụ huynh để tham gia các hoạt động của nhà trường. Thực hiện tốt công tác UDCNTT vào các phần mềm thường xuyên đảm bảo công tác quản lý về CBGV và ăn bán trú.

c. BiÖn ph, p

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, không phát sinh hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở GDMN theo Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, mức thu các khoản theo Quyết định số 38/2018/QĐ - UBND ngày 16 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định về việc quy định mức thu học phí, các khoản thu khác và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của tỉnh Hưng Yên từ năm học 2018 - 2019 đến năm học 2020-2021. Nhà trường lập dự toán thu, chi trình UBND xã và Phòng GD&ĐT huyện phê duyệt trước khi thực hiện; thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Nhà trường lên dự toán thu chi theo đúng sự chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện 3 công khai kèm theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Thông tư ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống GD quốc dân.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý chất lượng theo chuẩn Quốc gia về giáo dục và đào tạo theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 và quy định về chuẩn Hiệu hiệu trưởng theo thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018.

- Khảo sát trẻ 5 tuổi bảo đảm yêu cầu đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định tại Chương trình GDMN.

- Thống nhất quản lý hồ sơ chuyên môn trong trường MN theo quy định tại Điều lệ trường mầm non: đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, giảm áp lực cho CBQL và GV, tránh hình thức.

- Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, công tác quản lý trong nhà trường.

- X©y dùng ko ho¹ch nm hc ph hp vi tnh hnh ®a ph--ng vụ ®o ra ko ho¹ch ho¹t ®ng tng tuần, thng c thc c hiệu quả.

- §m bo cc ®iu kiện cho d¹y vụ học.

- Tiếp tc tham gia học tp, bi d-ng, ®i mi vụ nng cao nng lc quản lý ch ®¹o do ngành c ®i.

- Tập trung ch ®¹o qun lý ni b tr-ng hc, ®o cao vai tr chức trách, nhiệm v cn b quản lý. Ly hiệu quả giáo dục lm tiu chảy ®nh gi, nng lc quản lý.

- Lm tt cng tc quản lý nh tr-ng, lnh ®¹o nh tr-ng phi thc hiện tt vai tr nng ct chuyn môn, tng cng tc kiểm tra, thanh tra ®m bo dn ch, công khai, thc hiện tt 3 cng khai.

- Trc tiếp ging d¹y vụ d gi theo quy ®nh. D¹y vụ d ®n cc mn cc ho¹t ®ng ở cc lĩnh vực trong năm, h--ng dn chuyn môn nghiệp v cho giáo viên. Quan tm ch ®¹o sát sao c thc ®n tng cng việc, tng lp, tng giáo viên ®o thc hiện tt các ch tiu nhiệm v nm học.

- Kiểm tra h-ng dn giáo viên, so¹n ging (Giáo ,n so¹n tr-c 1 tuần). §u nm hc ®nh h-ng cho giáo viên vit sng kin kinh nghim.

- Tng c-ng cng tc d gi vụ bi d-ng chuyn môn ti ch cho giáo viên cn h¹n ch v chuyn môn. §u t-cht l-ng giáo viên mi nhn.

- Ch ®¹o giáo viên ng dng CNTT vụo ging d¹y c hiệu quả.

- §nh gi, xp lo¹i giáo viên chy nh xc, khách quan, cng bng.

- Tng c-ng ®i mi cng tc thanh tra, kin tra bng nhiều hnh thc. Bi d-ng kp thời ®o nng cao chất l-ng dy vụ học.

- Ch trng cng tc vn ®ng vụ duy trì s l-ng, ®m bo ch tiu ko ho¹ch.

- C hnh thc k luật, khen th-ng kp thời .

- Phêi híp vúi y tỗ, gia ®×nh, nhự tr-êng ch"m lo sọc khoi cho trỉ.

- Tiếp tục tham mưu với UBND huyện ban hành các kế hoạch, nhiệm vụ, đề án, chương trình để cụ thể hoá các chủ trương, định hướng phát triển GDMN theo từng năm và cho cả giai đoạn, bảo đảm tính hiệu quả, khả thi với điều kiện, bối cảnh của địa phương để hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ của năm học và giai đoạn.

1.2. Đổi mới công tác quản lý

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong cơ sở giáo dục mầm non, tránh lạm dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường .

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, tăng cường sử dụng Internet và trao đổi văn bản điện tử trong công tác quản lý chỉ đạo và báo cáo. Thực hiện nghiêm túc thông tư số 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22/9/2011 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định chế độ thống kê, thông tin báo cáo về tổ chức hoạt động giáo dục.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN.

a. Chờ ti^au

- Thực hiện nghiêm túc hiệu quả các quyết định, quy định, quy chế, các văn bản pháp quy hiện hành, các văn bản chỉ đạo...

- Kiểm tra HSGV 2 lần/năm có đánh giá xếp loại cụ thể.

- Hàng tháng kết hợp chuyên môn khảo sát chất lượng trẻ, thẩm định chất lượng trẻ 2 lần/năm(học kỳ I và học kỳ II)

- Thường xuyên kiểm tra dự giờ:

+ Dự đột xuất: 16 GV/tháng.

+ Dự báo trước: 12 GV/tháng.

+ Kiểm tra hồ sơ GV: 2 lần/tháng.

- Kiểm tra toàn diện: 6 đồng chí. Phần đầu đạt yêu cầu 100% trở lên.

- Kiểm tra chuyên đề: 11 đồng chí. Phần đầu đạt yêu cầu 100% trở lên.

- Kiểm tra tổ, khối đạt yêu cầu trở lên.

b. Biện pháp :

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể trong trường kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn nghiệp vụ và quy định về nội quy nhà trường của cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Tích cực kiểm tra đôn đốc các hoạt động, chú trọng kiểm tra chuyên môn.

- Dự giờ bằng nhiều hình thức (Định kỳ kết hợp khảo sát chất lượng, đột xuất, có báo trước) hướng dẫn chi tiết cụ thể cho giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch thăm định đánh giá chất lượng trẻ theo giai đoạn và năm học, phù hợp với đối tượng trẻ.

- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại trường, lớp “ Xanh - sạch - đẹp”.

- Kiểm tra đánh giá việc thực hiện phòng dịch Covid-19.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua, xét chọn CBGVNV có thành tích xuất sắc đề nghị cấp trên khen thưởng.

**** Thực hiện cải cách hành chính.***

- Phối hợp với các đoàn thể trong trường kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn và quy định về nội quy nhà trường của CBGVNV.

- Tích cực kiểm tra đôn đốc các hoạt động, chú trọng kiểm tra chuyên môn (Kiểm tra toàn diện 1/3 giáo viên và chuyên đề 2/3 giáo viên).

- Dự giờ bằng nhiều hình thức (Định kỳ kết hợp khảo sát chất lượng, kiểm tra đột xuất có báo trước) hướng dẫn chi tiết cụ thể cho giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch thăm định đánh giá chất lượng trẻ theo giai đoạn và năm học, phù hợp với đối tượng trẻ.

- Kiểm tra, đánh giá xếp loại trường, lớp “ Xanh - sạch - đẹp”.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua, xét chọn CBGVNV có thành tích xuất sắc đề nghị cấp trên khen thưởng.

2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

a/ Nhận thức về nhiệm vụ:

Nhà trường thực hiện sắp xếp mạng lưới trường, lớp mầm non theo tinh thần

Chương trình hành động số 23- CTr/HU ngày 03/5/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Kim Động thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW; Kế hoạch số 58a/KH-UBND ngày 07/6/2018 của UBND huyện Kim Động về việc Triển khai thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TU ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 108-KH/HU ngày 03/8/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về triển khai thực hiện Kế hoạch số 209-KH/TU ngày 07/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 19- NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập đến năm 2026. Tham mưu các cấp phương án sắp xếp phù hợp với quy định của pháp luật và quy mô phát triển, duy trì không sáp nhập các trường mầm non vào các trường phổ thông; không sáp nhập trường, điểm trường khi không đảm bảo các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất; việc sáp nhập phải đảm bảo quyền lợi đến trường của trẻ em; duy trì đảm bảo mỗi xã, thị trấn có một trường mầm non công lập.

Ngay từ đầu năm học nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền với các cấp các ngành trong xã, thôn, các bậc phụ huynh, tuyên truyền trên loa đài thôn, xã, trường để huy động trẻ đến lớp, đảm bảo kế hoạch giao cụ thể.

b. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp học trang trí phù hợp, có đủ ánh sáng.
- 100% giáo viên có tài liệu quy định đảm bảo giảng dạy.
- 100% các lớp thực hiện tốt công tác làm đồ, đồ chơi theo các chủ đề và đảm bảo vệ sinh đồ dùng, đồ chơi hàng tuần, hàng tháng theo quy định tại lớp.
- 100% các lớp có bàn ghế đúng quy cách, có đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục.

- Tổng số KS: 0 - 6 tuổi: 408 cháu **- Tổng số HD: 333 cháu đạt 81,6% (cả đi học nơi khác) Số học tại xã: 233 cháu**

*** Nhà trẻ: 2 nhóm.**

- TS huy động: 54 đạt 42%

-TSKS: 129 cháu

Học tại xã: 32 cháu.

*** Mẫu giáo: 10 lớp**

-TSKS: 279 cháu

- TS huy động: 279 cháu đạt 100%

5 tuổi: 100 cháu	Học tại xã: 206 cháu 5 tuổi: 100 cháu đạt 100 % Học tại xã: 82 cháu
4 tuổi: 96 cháu	4 tuổi: 96 cháu, đạt 100% Học tại xã: 83 cháu
3 tuổi: 83 cháu	3 tuổi: 83 cháu, đạt 100% Học tại xã: 55 cháu

*** TS lớp : 10 lớp.**

Trong xã: 5 tuổi = 3 lớp.

4 Tuổi = 3 lớp.

3 tuổi = 3 lớp.

+ Số trẻ ăn bán trú 233/233 trẻ, đạt 100%.

+ Số nhóm, lớp tổ chức ăn 11/11 nhóm, lớp, đạt 100%

+ 11/11 nhóm lớp thực hiện chương trình GDMN đạt 100%.

- 100% c, n bé, gi, o vi^an tham gia hãc tÛp chuy^an Ồ
KŞCL

- 11/11 nhãm lớp x©y dùng kÕ ho¹ch thùc hiÖn Ồ, nh
gi, KŞCL cña lớp

- 20/20 CB-GV có c, c lo¹i hã s¹ cña lớp vụ l-u g÷ ỒÇY
Ồñ c, c th«ng tin, minh chøng. T¹ng c-êng nỒng cao chÛt
l-ìng ch¹m sãc, gi, o dõc trÛ.

c/ Yêu cầu:

- Tiếp tục mở rộng quy mô mạng lưới trường, lớp.
- Nhà trẻ: Duy trì số nhóm lớp và phần đầu đạt tỷ lệ 41% số trẻ nhà trẻ ra lớp.
- Mẫu giáo: Duy trì 10 lớp và phần đầu đạt 100% số trẻ mẫu giáo ra lớp và học 2 buổi/ngày.
- Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 100% hoàn thành chương trình giáo dục mầm non. Quan tâm huy động và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

d/Biện pháp:

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của Nhà trường, địa phương, ngành, tham mưu

với chính quyền, các bậc phụ huynh, cộng đồng đầu tư cơ sở vật chất đồ dùng đồ chơi trong và ngoài lớp theo danh mục tối thiểu bộ chuẩn của Bộ qui định, góp phần huy động trẻ đến trường tăng ở tất cả các độ tuổi (nhất là trẻ nhà trẻ).

- Tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục đến tất cả các đoàn thể, hội phụ huynh học sinh các nhà hảo tâm ủng hộ đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị cho nhà trường.

Duy trì và phấn đấu tăng tỷ lệ huy động trẻ ở tất cả các độ tuổi, phấn đấu đạt 41% trở lên trẻ độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ độ tuổi mẫu giáo đến trường và học 2 buổi/ngày, duy trì 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non theo quy định của tiêu chuẩn PCGDMNTNT.

Triển khai xây dựng thư viện tại các cơ sở GDMN theo Luật Thư viện và Thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, đặc biệt chú ý xây dựng thư viện số, hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý và phụ huynh khai thác tài nguyên thông tin trên mạng trong bối cảnh dịch Covid-19 lan rộng.

- Tiếp tục huy động trẻ đi học khi có thông báo cho trẻ đi học, ăn bán trú tại trường đạt 100%.

- Tăng cường tuyên truyền cho cha mẹ trẻ khuyết tật yên tâm gửi trẻ và vận động cho những gia đình khác có hoàn cảnh tương tự để trẻ được hòa nhập cộng đồng.

- Ngay từ đầu năm học nhà trường làm tờ trình để xin tu sửa trường lớp lên kế hoạch tu sửa từng khu.

- Đẩy mạnh công tác thi đua tự làm đồ dùng đồ chơi trong từng chủ đề

- Tiếp tục làm tham mưu với UBND xã, Phòng GD&ĐT đầu tư mua sắm trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi phục vụ đầy đủ, phong phú cho các lớp.

- Tăng cường công tác tham mưu với các cấp xây dựng trường mầm non đã được quy hoạch mới.

- Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho GDMN

- Đẩy mạnh việc thực hiện các chính sách đầu tư, xã hội hoá phát triển GDMN theo quy định của Chính phủ; khai thác hiệu quả nguồn lực từ các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Chở ®¹o c,c líp thùc hiÕn nghiªm túc tù ®,nh gi, kiÓm ®ình chÊt l-ìng

- Lạm tèt tuyªn truyÒn tíi c,c cÊp, ngunh, ®oun thÓ, CB,GV, bÊc phõ huynh vÒ c«ng t,c kiÓm ®ình chÊt lượng trường mầm non, nh»m n«ng cao chÊt l-ìng chÌm sãc gi,õ dõc trÎ

thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ vụ thu thập các minh chứng.

- XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH GI, LẬP HỒ SƠ, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO TỔNG THỰC VIÊN CÓ THỰC HIỆN. HẸM NĂM TRÊN TÀI CHÍNH GI, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÓ CẢ BIÊN PHÁP NÔNG CAO CHẾT L-ING CHỈM SẮC, GI, O ĐỘC TRÍ NGUY CUNG TẾT H-N.

- Việc thực hiện tự đánh giá trường MN được ban giám hiệu triển khai đều đặn qua các năm học. Đẩy mạnh công tác kiểm định trường mầm non. Hội đồng tự đánh giá nhà trường tích cực thu thập thông tin, minh chứng, sắp xếp, mã hóa thông tin minh chứng, hoàn thành công tác tự đánh giá, nhập đầy đủ dữ liệu vào phần mềm KĐCLGD.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non tới toàn thể CBGV.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất và giữ vững danh hiệu trường chuẩn Quốc gia.

- Ban giám hiệu đã làm tốt công tác XHH giáo dục, tham mưu với UBND xã tu sửa cơ sở vật chất ngày càng khang trang, sạch đẹp.

Tiếp tục tuyên truyền từ các ban ngành, các cấp, hội cha mẹ học sinh, các nhà hảo tâm để bổ sung thêm trang thiết bị, giữ vững danh hiệu trường MN đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1.

3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị cho thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo ở một số địa phương

*** Mục tiêu**

Phổ cập giáo dục là một trong các nhiệm vụ của nhà trường trong năm học, phát huy kết quả đã đạt được ở những năm học trước, nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, trường THCS trường Tiểu học xã thực hiện điều tra, cập nhật công tác phổ cập GDMNTNT trên địa bàn; tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn BCD PCGD xã và xây dựng kế hoạch, biện pháp tích cực để duy trì tốt công tác phổ cập GDMNTNT, công tác xóa mù chữ trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày

22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về Điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Nâng cao chất lượng chuyên mục về phổ cập GDMNTNT. Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra đánh giá công tác PCGDMNTNT của cơ sở theo quy định và công tác kiểm tra, công nhận trường đạt chuẩn Phổ cập GDMNTNT, tiếp tục củng cố duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMNTNT.

*** *Chỉ tiêu***

- Duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi
 - Xây dựng kế hoạch phổ cập, thực hiện điều tra, tuyên truyền huy động và duy trì sĩ số trẻ trong năm học.

- 100% trẻ hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi. Quan tâm huy động trẻ và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Đảm bảo có đủ giáo viên trên lớp theo quy định, trình độ chuyên môn vững vàng có kinh nghiệm trong việc tổ chức các hoạt động cho trẻ trong nhà trường dạy lớp 5 tuổi.

- 100% các lớp 5 tuổi được học riêng không có trẻ học ghép, đảm bảo 1 lớp/1 phòng

*** *Giải pháp thực hiện***

- BGH của 3 nhà trường Mầm non, Tiểu học và THCS kết hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể đẩy mạnh công tác điều tra PCXM trên địa bàn, kết hợp cử giáo viên đi điều tra đến từng hộ gia đình cập nhật thông tin chính xác sau đó vào phiếu điều tra và nhập vào phần mềm.

- Song song với việc thực hiện công tác PCXM thì PCGDMNTNT. BGH thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với các cấp, các ngành, các lực lượng và tăng cường chỉ đạo thực hiện 3 đồng bộ: đồng bộ xây dựng cơ sở vật chất, đồng bộ về đội ngũ và đồng bộ về chính sách hỗ trợ trẻ em đi học, chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ để đảm bảo phổ cập bền vững.

- Ưu tiên đầu tư các nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập đảm bảo lộ trình thực hiện phổ cập. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập và quản lý thông tin, số liệu phổ cập GDMNTNT một cách có hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng chuyên mục về phổ cập GDMNTNT. Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra đánh giá công tác PCGDMNTNT của cơ sở theo quy định và

công tác kiểm tra, công nhận trường đạt chuẩn Phổ cập GDMNTENT, tiếp tục củng cố duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMNTNT.

- Tham mưu tới các cấp chính quyền hỗ trợ kinh phí để tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Cùng 2 nhà trường tham mưu với UBND xã kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập của xã, tổ chức hội nghị phân công nhiệm vụ từng thành viên, xây dựng kế hoạch để thực hiện.

- Chủ động tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền địa phương xây dựng kế hoạch tập chung mọi nguồn lực tu sửa, xây dựng một số phòng học, phòng chức năng để đáp ứng các tiêu chí phổ cập, duy trì đạt chuẩn PCGDMNTNT vững chắc.

- Làm tốt công tác tuyên truyền đến các ban ngành đoàn thể, các bậc phụ huynh để tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp.

- Điền đầy đủ và chính xác các thông tin trên phiếu điều tra, cập nhập số liệu vào phần mềm phổ cập đầy đủ và chính xác.

- Hoàn thiện hồ sơ công tác PCGDMNTENT đề nghị các cấp kiểm tra công nhận.

- Lưu giữ đầy đủ và khoa học hồ sơ phổ cập.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em

- Thực hiện tốt xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

- 100% trẻ đến trường được chăm sóc chu đáo, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em, sẵn sàng chủ động, linh hoạt nếu xảy ra tình hình thiên tai, dịch bệnh.

- Phấn đấu sắp xếp lại khu bếp ăn theo quy định một chiều, có đầy đủ đồ dùng thiết bị, đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm, không có trẻ bị ngộ độc thực phẩm trong nhà trường đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng.

- 100% trẻ có đồ dùng cá nhân có ký hiệu riêng, được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ cá nhân theo quy định.

- 100% trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe theo định kỳ.

- 100% trẻ được cân, đo, chắm biểu đồ phát triển và khám sức khỏe định kỳ theo quy định, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

- Tăng cường các giải pháp giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi dưới 2%. giảm tỷ lệ thừa cân, béo phì.

- 98% trẻ nhà trẻ và trên 100% trẻ mẫu giáo được ăn bán trú tại trường, duy trì chế độ ăn, trẻ được ăn 1 bữa chính và 1 bữa phụ tại trường. Đối với trẻ MG 5T huy động đạt tỷ lệ 100%.

- Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 theo

- Triển khai và tổ chức 100% nhóm, lớp thực hiện có hiệu quả Chương trình GDMN sau sửa đổi. Đánh giá việc thực hiện Chương trình theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT nhằm điều chỉnh nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình phù hợp với nhà trường trong tình hình dịch bệnh covid - 19 mới.

- 100% cán, bộ, giáo viên được tham gia tập huấn về thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, trường tổ chức.

- 100% giáo viên thực hiện soạn giảng theo đúng chương trình thời gian biểu.

- 100 % giáo viên tự làm đồ dùng đồ chơi phù hợp với độ tuổi phục vụ phù hợp cho các hoạt động, trang trí lớp theo đúng chủ đề.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

- Phấn đấu đạt kết quả giáo dục ở các lĩnh vực theo yêu cầu của từng độ tuổi.

- Chỉ đạo tổ chức đánh giá trẻ theo quy định.

- Tổ chức bàn giao trẻ 5-6 tuổi vào lớp 1 đúng tinh thần công văn hướng dẫn

4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

4.2.1. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe

- Tích cực tham mưu với lãnh đạo địa phương hoàn thiện công trình xây dựng phòng học, phòng chức năng đúng quy định, làm khu vườn cổ tích, sắp xếp lại khu bếp ăn theo quy định một chiều, có đầy đủ đồ dùng thiết bị, đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm, không có trẻ bị ngộ độc thực phẩm trong nhà trường đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Phối hợp với trạm y tế có biện pháp phòng chống các dịch bệnh cho trẻ em trong nhà trường, được khám sức khỏe theo định kỳ 2 lần/năm.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe theo định kỳ.

- Thường xuyên làm tốt công tác quán triệt, tuyên truyền và thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh theo mùa, đặc biệt là phòng chống dịch, bệnh covid -19.

- Tuyên truyền phụ huynh mua đồ dùng cá nhân riêng cho trẻ, chỉ đạo giáo viên đánh dấu ký hiệu riêng cho từng trẻ, đăng ký mua sổ theo dõi sức khỏe trẻ và thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên nhân viên về chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ (Cách tổ chức bữa ăn cho trẻ, kiến thức về VSATTP), nâng cao kiến thức và năng lực cho của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh không lây nhiễm.

- Tổ chức, quản lý khoa học, công khai, chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ tại các nhóm, lớp, đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ, thường xuyên kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm, sử dụng nguồn thực phẩm, nguồn nước vệ sinh, an toàn phục vụ sinh hoạt và ăn uống cho trẻ; đảm bảo tốt quy trình từ khâu tiếp nhận, chế biến, phân phối thức ăn, vận chuyển thức ăn và tổ chức cho trẻ ăn, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, việc thực hiện lưu mẫu thức ăn, vệ sinh bếp ăn thường xuyên, thực hiện hồ sơ sổ sách số liệu thống nhất, chính xác, chứng từ đầy đủ, khoa học đảm bảo thu đủ bù chi, không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời những việc làm sai. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng bớt xén khẩu phần ăn của trẻ.

- Thực hiện tốt các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn tại nhà trường. Chỉ đạo giáo viên thường xuyên giáo dục vệ sinh cá nhân, rèn cho trẻ các kỹ năng làm đúng thao tác vệ sinh cho trẻ: Lau mặt, rửa tay với xà phòng dưới vòi nước chảy đúng qui trình. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền ở các nhóm, lớp không để xảy ra dịch bệnh trong trường mầm non.

- Tổ chức họp phụ huynh để thống nhất một số nội dung trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học, truyền truyền về tác dụng của việc cho trẻ ăn bán trú tại trường, thống nhất nâng khẩu phần ăn của trẻ, đồng thời chỉ đạo giáo viên thường xuyên trao đổi với phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ cùng phối hợp trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tổ chức ký hợp đồng mua bán thực phẩm, mời lãnh đạo xã và phụ huynh chứng kiến. Yêu cầu nguồn thực phẩm cung cấp phải rõ nguồn gốc, tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Yêu cầu về nước, ga đảm bảo chất lượng đúng với hợp đồng. Chỉ đạo cô

nuôi chế biến món ăn phù hợp với trẻ ở từng độ tuổi, cần thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, dụng cụ đựng thức ăn chín, sống riêng, dụng cụ nhà bếp được rửa sạch bằng nước sôi.

- Thực hiện đầy đủ kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo quy định

- Triển khai thực hiện chương trình sữa học đường theo Quyết định số 1340/QĐ - TTg ngày 08/7/2016 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt chương trình sữa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo đến năm 2020.

4.2.2. Đổi mới hoạt động giáo dục

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động triển khai chủ đề năm học đối với GDMN **“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”** gắn với việc thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm”.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN theo Văn bản hợp nhất số 01 VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, LTLTT.

- Thực hiện hiệu quả Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025”. Tổ chức thực hiện các Tiêu chí xây dựng trường mầm non LTLTT và đổi mới phương pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Tổ chức tuyên truyền về tầm quan trọng của chuyên đề về mục đích, yêu cầu, nội dung, bộ tiêu chí tới các bậc cha mẹ và cộng đồng phù hợp với điều kiện thực tế. Tăng cường kiểm tra hỗ trợ thực hiện chuyên đề của giáo viên, tiếp tục bồi dưỡng nâng cao nhận thức, năng lực thực hành... Tổ chức tham quan các mô hình điểm về thực hiện Chuyên đề. Kiểm tra, đánh giá, lựa chọn, tôn vinh những giáo viên điển hình trong thực hiện chuyên đề. Tổ chức tổng kết, chia sẻ, nhân rộng các điển hình; Làm tốt công tác truyền thông, báo cáo kết quả, tác động của chuyên đề vào cuối năm học.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, chỉ đạo các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo hướng đảm bảo mục tiêu, kết quả mong đợi quy định tại Chương trình GDMN, phù hợp với độ tuổi, điều kiện và bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19; định hướng việc chuẩn bị cho trẻ em sẵn sàng vào học lớp 1.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với ban đại diện cha mẹ học sinh và chỉ đạo giáo viên phối hợp với phụ huynh trong việc thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt tổ, trao đổi chuyên môn giữa cá nhân, tổ nhóm, giao lưu với các tổ và

các trường bạn nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Khuyến khích giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục năm, tháng, tuần, soạn giáo án, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Tăng cường kiểm tra tư vấn nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ cho giáo viên. Chỉ đạo cán bộ giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách, soạn bài đầy đủ, dạy theo chương trình thời gian biểu, giờ nào việc ấy.

- Chỉ đạo giáo viên sưu tầm phế liệu của địa phương để làm đồ dùng, đồ chơi trang trí lớp, xây dựng môi trường giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, tạo cơ hội cho trẻ chủ động tham gia các hoạt động vui chơi, khám phá, trải nghiệm theo phương châm “học bằng chơi, chơi mà học” phù hợp với độ tuổi, áp dụng phương pháp dạy học tích cực vào việc tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục “lấy trẻ làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm, lớp và khả năng của trẻ. Kiểm tra việc làm đồ dùng, đồ chơi của giáo viên vào thứ 5 tuần 3 hàng tháng.

- Chỉ đạo giáo viên đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục, tích hợp lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục, giáo dục dinh dưỡng hợp lý và chế độ vận động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục thể chất cho trẻ vào các hoạt động giáo dục khác trong Chương trình giáo dục MN, chú trọng môi trường giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế lớp, đảm bảo an toàn về thể chất, tâm lý cho trẻ có tác dụng giáo dục, có tính thẩm mỹ và được xây dựng trong suốt quá trình thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục tạo cơ hội cho trẻ tích cực khám phá, trải nghiệm và sáng tạo.

- Theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ làm cơ sở cho việc xây dựng và điều chỉnh Kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ theo quy định của chương trình GDMN.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, cộng đồng để nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tốt nhất. Hướng dẫn hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc giáo dục trẻ có chất lượng; khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; việc tự làm đồ dùng đồ chơi cần đảm bảo an toàn, hiệu quả, tránh hình thức, tăng cường sự tham gia của trẻ trong quá trình làm đồ dùng đồ chơi; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi, trang bị tài liệu hướng dẫn cán bộ giáo viên thực hiện có hiệu quả các nội dung trên.

- Tổ chức xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung, các công cụ hỗ trợ (Phần mềm tương tác, tài liệu trực tuyến, ngân hàng video,...) phù hợp với điều kiện của nhà trường và hướng dẫn, giới thiệu các nguồn, kênh thông tin, tài liệu để hỗ trợ giáo viên, phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, GD trẻ.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo giáo viên chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến như. **Tiếp cận phương pháp giáo dục Steam, phương pháp giáo dục Davidkop lựa chọn**, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương.

- Chỉ đạo giáo viên chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tiếp tục triển khai cho trẻ làm quen với Tiếng Anh theo nhu cầu đăng ký của phụ huynh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo và hướng dẫn của sở GDĐT.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014, Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tham gia thực hiện thí điểm chương trình GDMN mới theo hướng dẫn của Sở giáo dục.

- Tổ chức các kịch bản xây dựng trong nhà trường: “Ngày Hội đến trường của bé”; “Đêm Hội trăng rằm”, 8/3, “Cô giáo người mẹ hiền”, “Hoạt động trải nghiệm tại nhà trường”.

5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

*** Nhận thức về nhiệm vụ:**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, tăng cường tu dưỡng rèn luyện về phẩm chất đạo đức, tạo điều kiện để đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý nâng cao trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

*** Chở ti^au :**

- TS CB, GV: 20 đ/c, Biên chế: 20, hợp đồng: 0

- Trình độ CM: ĐH: 8, CĐ: 8, TC: 4

- Nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo, thường xuyên bồi dưỡng cho CB, GV về đạo đức nghề nghiệp, tình thương, trách nhiệm đối với trẻ.

- Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị số 05-CT/TW và Chỉ thị số 27-CT/TTg); thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019).

- Thực hiện đầy đủ các chính sách đối với GVMN theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Tiến hành rà soát, đánh giá hệ thống chính sách, chế độ làm việc của GVMN, tham mưu với các cấp về chính sách cho phù hợp vị trí việc làm giúp GV yên tâm công tác.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp để đảm bảo số lượng giáo viên theo Thông tư Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; và Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong nhà trường để thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục.

- Thực hiện tốt công tác nhập dữ liệu phần mềm về đội ngũ cán bộ, giáo viên trong trường thường xuyên.

- Chỉ đạo CB, GV xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, tập chung bồi dưỡng tập huấn, nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ cho đội ngũ GV trong trường; nâng cao năng lực chuyên môn để đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ, khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet. Đổi mới đội ngũ GV. Riêng 5 tuổi phần

đầu đạt 100% trình độ trên chuẩn.

- 20/20 CB,GV,NV được tham gia tập huấn, tự học tự bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao trình độ, năng lực, phấn đấu 100% CB,GV,NV có đạo đức lối sống không vi phạm đạo đức nhà giáo, thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp.

- 85% CBGV đạt tốt, khá theo quy định đánh giá chuẩn nghề nghiệp. Không có CBGV xếp loại kém.

- Thực hiện tốt công tác tôn vinh, khen thưởng và các chế độ, chính sách kịp thời nhằm tạo động lực, điều kiện để đội ngũ giáo viên chuyên tâm với nghề, 100% CBGV tham gia học tập, bồi dưỡng về công giáo dục chính trị, tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

*** Biện pháp:**

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung theo Kế hoạch số 208/KH-BGDĐT ngày 09/03/2021 về việc tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đảm bảo chất lượng GDMN. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn phù hợp với bối cảnh thực tế của nhà trường, địa phương.

Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Công văn số 894/BGDĐT-GDMN thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và Chỉ thị số 27-CT/TTg); thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019).

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

- Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về thực hiện đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và CBQL giáo dục mầm non giai đoạn 2018 – 2025”.

- Tổ chức hội học, hội giảng, hội thi chào mừng các ngày hội, ngày lễ, lựa chọn GV đạt giỏi cấp trường để bồi dưỡng thi GV giỏi cấp huyện, cấp tỉnh.

- Tổ chức tốt các chuyên đề, các tiết thực hành, dự giờ của đồng nghiệp để GV học tập để nâng cao trình độ tay nghề,

- Tạo điều kiện cho giáo viên đi thăm quan học tập các trường bạn và đi học các lớp đào tạo trên chuẩn để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Rèn đạo đức lối sống không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo, tăng cường giúp đỡ giao lưu chia sẻ kinh nghiệm trong giảng dạy.

- Xây dựng khối đoàn kết nhất trí trong tập thể nhà trường. Giúp cán bộ giáo viên có cuộc sống ổn định, yên tâm công tác, có ý thức tổ chức, sống, làm việc, học tập theo pháp luật, có tinh thần trách nhiệm, có sự hợp tác tương trợ tin yêu lẫn nhau, tạo được niềm tin trong phụ huynh.

- Tiếp tục tham gia học tập, bồi dưỡng công tác quản lý, đảm bảo giáo viên đủ về số lượng và chất lượng. Tăng cường bồi dưỡng và nâng cao trình độ năng lực chuyên môn cho cán bộ QL, GV.

- Tổ chức cho CB, GV tham gia học tập các văn bản quy định hiện hành và kiến thức về CN TT nhằm đổi mới công tác quản lý và nâng cao chất lượng CSGD.

- Chỉ đạo 12/12 lớp thực hiện Chương trình GDMN chỉnh sửa; và thực hiện tốt công tác BDTX và thực hiện tốt chuyên đề “xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” có hiệu quả;

- Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên soạn giáo án điện tử e-learning, thường xuyên bồi dưỡng cho CB, GV về đạo đức nghề nghiệp, tình thương, trách nhiệm đối với trẻ; tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn hàng tháng.

Xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên theo quy định.

- Phân công giáo viên có đủ trình độ năng lực đứng các lớp 5T, đảm bảo định biên 2,0/lớp.

- Chỉ đạo giáo viên tự học BDTX theo thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Quy chế BDTX giáo viên MN theo TT số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019

- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định, đảm bảo đánh giá thực chất, hiệu quả nhằm phát huy năng lực của CBGV trong công tác chăm sóc, giáo dục.

- Cùng cố và nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn trong trường. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn.

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, cơ sở vật chất.

- Thực hiện bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp GVMN theo thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ quy định.

- Tổ chức hội học, hội giảng, hội thi chào mừng các ngày hội, ngày lễ, lựa chọn giáo viên đạt giải cấp trường để bồi dưỡng thi giáo viên giỏi cấp huyện, cấp tỉnh.

- Tổ chức tốt các chuyên đề, các tiết thực hành, dự giờ của đồng nghiệp để giáo viên học tập để nâng cao trình độ tay nghề.

- Tạo điều kiện cho giáo viên đi thăm quan học tập các trường bạn và đi học các lớp đào tạo trên chuẩn, sưu tầm những giáo án tốt, những tập san, tập báo có liên quan tới giáo dục mầm non cho giáo viên học tập tham khảo nhằm nâng cao trình độ chuyên môn.

- Đẩy mạnh hoạt động của các ban ngành đoàn thể trong nhà trường và chính quyền địa phương, cộng đồng chăm lo bảo vệ lợi ích chính đáng của CBGV.

- Hội thi cấp trường tháng 12/2023, Tham gia cấp huyện: tháng 3/2024

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

a. Nhận thức về nhiệm vụ:

Từ thực tiễn ban giám hiệu và giáo viên trong nhà trường đã nhận thức tốt về nhiệm vụ của công tác XHH giáo dục và công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non, có xã hội hóa tốt trường mới phát triển tốt bởi các bậc phụ huynh, các ban ngành đoàn thể và các tổ chức ngoài nước là tế bào của nhà trường, sự phối kết hợp đó tạo nền tảng phát triển bền vững cho nhà trường, và công tác tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân về giáo dục mầm non cũng thực sự quan trọng.

b. Chỉ tiêu.

- Tiếp tục rà soát nhu cầu cơ sở vật chất để tham mưu lãnh đạo địa phương đầu tư kinh phí hoàn thiện công trình theo quy định trường đạt chuẩn.

c. Giải pháp thực hiện.

- Mạnh dạn nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non giữa các cơ sở GDMN với các tổ chức quốc tế.

- Nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế trong GDMN tại địa phương; tranh thủ nguồn lực, kinh nghiệm trong việc xây dựng và thực hiện đổi mới nội dung chương trình, phương pháp GDMN trong các cơ sở GDMN có điều kiện, cơ hội tiếp cận và hội nhập.

- Tiếp tục khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng, đồ chơi từ những nguyên vật liệu sẵn có của địa phương đảm bảo hiệu quả sử dụng, tính bền vững, an toàn....

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào

tạo giai đoạn 2022 - 2025, cụ thể:

*** Nhận thức nhiệm vụ.**

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong nhà trường.

Xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung, lựa chọn nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý để hỗ trợ thực hiện và triển khai Kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN. Việc lựa chọn nền tảng và phần mềm cần đáp ứng được các yêu cầu như: hiệu quả, dễ sử dụng, có tính hệ thống và khoa học trong việc lưu trữ, dễ khai thác và chia sẻ tài nguyên; hỗ trợ tốt cho công tác quản lý của nhà trường và kiểm tra, giám sát; giảm hồ sơ giấy trong việc xây dựng, thực hiện KHGD. Xây dựng và triển khai thí điểm mô hình ứng dụng CNTT, công nghệ số trong các hoạt động của nhà trường để nhân rộng theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 283/KH-PGDĐT ngày 16/8/2021.

Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học như: lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi... của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến; khai thác, sử dụng có hiệu quả tài khoản Office 365 được cấp miễn phí (Phần mềm Team) và các phần mềm khác để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Chỉ tiêu:

- Nhà trường vận dụng hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý các hoạt động nhà trường.

- Phấn đấu 100% CBQL biết quản lý bằng công nghệ thông tin, thực hiện chế độ báo cáo thông tin, báo cáo định kỳ bằng vi tính đảm bảo 90% giáo viên biết sử dụng CNTT và ứng dụng vào trong giảng dạy trong các hoạt động.

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lý thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp quản lý.

Biện pháp:

- Sử dụng các hệ thống thông tin quản lý, thống kê, báo cáo theo quy định.

- Tổ chức triển khai Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 về đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong GDMN, tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục. Chuẩn hóa CSDL ngành và dữ liệu PCGD-XMC.

- Tiếp tục xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin theo hướng dẫn các nhiệm vụ, giải pháp của cấp trên về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng CNTT để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy, sang hồ sơ điện tử, hỗ trợ trong công tác quản lý (lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi, quản lý đưa đón trẻ hàng ngày...) để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho GVMN; tăng cường sử dụng các phần mềm để hỗ trợ công tác quản lý, và hỗ trợ nâng cao chất lượng tổ chức giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lý thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp quản lý. Sử dụng các hệ thống thông tin quản lý, thống kê, báo cáo theo quy định.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

a Nhận thức về nhiệm vụ:

- Tích cực làm tốt công tác tham mưu với các cấp, với UBND xã, các ban ngành đoàn thể hội phụ huynh học sinh, các nhà hảo tâm, doanh nghiệp, các tổ chức, để hỗ trợ đầu tư tu sửa và hỗ trợ mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục.

b. Chỉ tiêu.

- Tổ chức họp phụ huynh 3 lần /năm, 85-90% phụ huynh được nghe tuyên truyền về giáo dục mầm non. Thường xuyên viết bài tuyên truyền về phòng dịch bệnh, nuôi dạy con theo khoa học, tuyên truyền ngày hội thể thao của bé, tuyên truyền về xây dựng môi trường giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm...

c. Giải pháp thực hiện.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Bộ và của tỉnh về đổi mới và phát triển GDMN

đến đội ngũ cán bộ giáo viên trong nhà trường; Gắn truyền thông với việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn;

- Giao cho đ/c Hiệu phó phụ trách CNTT xây dựng kế hoạch và thời gian thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo chủ đề, lưu trữ đầy đủ các nội dung tuyên truyền.

- Nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, cộng đồng về phát hiện sớm trẻ có khó khăn về các lĩnh vực phát triển.

- Tăng cường công tác sử dụng có hiệu quả, bảo quản, sửa chữa, bảo dưỡng, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi trong nhà trường.

- Tăng cường tổ chức triển khai cho toàn thể cán bộ giáo viên học tập và thực hiện tốt chương trình GDMN theo thông tư sửa đổi để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản, chế độ, chính sách cho trẻ như việc hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo, trẻ có hoàn cảnh khó khăn và các hỗ trợ khác cho trẻ trong trường theo quy định hiện hành.

- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường vào đầu năm học để thông báo tình hình, nhiệm vụ của năm học, giải đáp những thắc mắc để các bậc phụ huynh yên tâm. Kêu gọi sự ủng hộ chân thành từ phụ huynh trong tất cả các hoạt động CS - GD trẻ.

9. Tổ chức hội thi.

*** Nhận thức về nhiệm vụ:**

- CB-GV-NV trong nhà trường hiểu rõ tầm quan trọng của việc bồi dưỡng trau dồi kiến thức, giáo viên được giao lưu trao đổi kinh nghiệm giữa trường mình và trường bạn. Từ đó rút ra được những kinh nghiệm và kiến thức cho bản thân.

*** Chỉ tiêu.**

- Nhà trường chỉ đạo và tổ chức tốt hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường 18/18 giáo viên.

- Chỉ đạo hội thi cấp trường theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 ban hành quy định về hội thi giáo viên giỏi cơ sở GDMN; giáo viên dạy giỏi; giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

*** Biện pháp**

- Ban giám hiệu lên kế hoạch, ra quyết định thành lập ban tổ chức hội thi, ban giám khảo hội thi, thời gian thi thông báo tới tất cả giáo viên trong nhà trường.

- Lựa chọn địa điểm thi, chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho các buổi thi.

- Động viên khen thưởng kịp thời các đồng chí có thành tích tốt.

- Ngay đầu năm học nhà trường đã có kế hoạch nên danh sách và có kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên đi thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2023 - 2024.

- Nhà trường làm tốt công tác tổ chức hội thi giáo viên giỏi các cấp (cấp trường, cấp huyện...) nhằm mục đích tuyển chọn, công nhận và suy tôn giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về chăm sóc, giáo dục trẻ, khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả các phương tiện, đồ dùng, đồ chơi thực hiện chương trình Giáo dục mầm non. Đây còn là căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên của nhà trường, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho các giáo viên thi giáo viên giỏi nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của chương trình giáo dục mầm non hiện nay.

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên tích cực làm đồ dùng, đồ chơi sáng tạo trong các chủ đề và vận dụng đồ dùng vào các tiết học có hiệu quả.

C. HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ:

*** Tổ chuyên môn:**

- Bám sát kế hoạch nhà trường để lập kế hoạch chuyên môn.
- Xây dựng và quán triệt quy chế chuyên môn đến toàn thể cán bộ giáo viên.
- Nâng cao chất lượng các chủ đề, chú trọng các môn học ở các lĩnh vực.
- Tổ chức cho giáo viên dự giờ học hỏi kinh nghiệm, phân công giáo viên có chuyên môn kèm giáo viên hạn chế chuyên môn.
- Đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, dành nhiều thời gian trao đổi thảo luận những vướng mắc về chuyên môn. Phần đầu 90% giáo viên xếp loại tốt
- Ban giám hiệu kết hợp tổ chuyên môn kiểm tra giáo viên học sinh, dự giờ, thực hiện chủ đề, nề nếp.

- Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên tham gia hội giảng các cấp.

*** Công tác kiểm tra của tổ CM:**

- TTCM dự giờ tối thiểu 2 lần / tháng.
- Đánh giá nhận xét có biện pháp cụ thể để thúc đẩy giáo viên.
- Kiểm tra chuyên đề 2 GV/tháng
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên và dự giờ đột xuất, định kỳ.
- Tổ chức phân công giáo viên dự giờ chéo 1 lần / tháng.
- Hàng tháng đánh giá xếp loại chuyên môn giáo viên căn cứ xếp loại công

chức hàng tháng, cuối năm và đánh giá thi đua của giáo viên.

D. CHẾ ĐỘ HỘI HỌP VÀ NỀ NẾP CỦA NHÀ TRƯỜNG:

1. Nề nếp:

- Nhà trẻ và mẫu giáo 11 lớp thực hiện 2 buổi /ngày. Dạy từ thứ 2 đến thứ 6, chiều thứ 5 họp.

- Thực hiện đảm bảo ngày giờ công:

+ Mùa hè: 7h 00 phút đón trẻ - 17h trả trẻ.

+ Mùa đông: 7h 30 phút đón trẻ - 16h 30 trả trẻ.

- Soạn giảng và chuẩn bị đồ dùng đầy đủ trước khi lên lớp.

- Làm tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ.

- Có tinh thần phê và tự phê, đoàn kết giúp đỡ nhau.

- Tham gia đầy đủ các buổi họp, các hoạt động của nhà trường.

- Chấp hành mọi nhiệm vụ phân công của nhà trường.

2. Chế độ hội họp:

- Hội đồng sư phạm: 1 lần / tháng, chiều chiều thứ 5 tuần 1 hàng tháng.

- Sinh hoạt chuyên môn tổ: 2 lần / tháng vào chiều thứ 5 tuần 2,3 hàng tháng.

- Họp đoàn thể: Chiều thứ 5 tuần 4.

- Họp phụ huynh: Tối thiểu 2 lần/năm.

E. CÔNG TÁC THI ĐUA

- Tuần cuối tháng 9 nhà trường cùng với công đoàn tổ chức hội nghị CB - GV ký cam kết chất lượng và các tiêu chí trong năm học, giáo viên tự đăng ký danh hiệu thi đua để có hướng phấn đấu.

- Nhà trường tổ chức các đợt hội học, hội giảng, hội thi để giáo viên có hướng thi đua trong giảng dạy, thi đua làm đồ dùng dạy học, thi giáo án sáng tạo, viết sáng kiến kinh nghiệm, thi đua sử dụng UDCNTT trong giảng dạy.

- Qua từng tháng từng học kỳ nhà trường cùng ban thanh tra, tổ trưởng các khối đánh giá nhận xét bình chọn thi đua trước tập thể hội đồng giáo viên, đồng viên khen thưởng kịp thời nhằm giúp cho giáo viên tích cực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ mà nhà trường giao cho trong năm học.

* **Đăng ký danh hiệu thi đua,**

- Trường đăng ký thi đua đạt “Tập thể lao động tiên tiến”.

- 2 giáo viên đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
- 16 giáo viên đạt lao động tiên tiến.
- 2 giáo viên giỏi cấp huyện.
- Công đoàn đạt “ Xuất sắc”.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 trường mầm non Song Mai đã được thông qua trước toàn thể cán bộ giáo viên của nhà trường để cùng nhau thực hiện nhằm đạt kết quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Trong quá trình thực hiện có thể bổ sung và sửa đổi theo sự chỉ đạo của Phòng Giáo Dục & Đào Tạo huyện Kim Động.



HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN THỊ HỒNG

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Kế hoạch bổ sung
THÁNG 8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát CSVC các khu lớp, kiểm kê tài sản các lớp, tu sửa bổ sung trang thiết bị phục vụ cho năm học. - Tham mưu chuẩn bị tốt CSVC cho nhà trường để chuẩn bị cho năm học mới. - Cử cán bộ QL và GV cốt cán đi dự chuyên đề hè do Sở GD&ĐT, PGD tổ chức. - XD kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho GV tại trường. - Chỉ đạo GV làm tốt công tác tuyên truyền để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp. - Chỉ đạo GV làm đồ dùng đồ chơi tại nhà để chuẩn bị cho việc trang trí lớp. - Giã soát chuẩn bị đầy đủ các vật tư y tế theo yêu cầu, đồ dùng, nước sát khuẩn, nước tẩy VS thông thường, xà phòng, khẩu trang... - Hoàn thiện hồ sơ về công tác phổ cập - nhập dữ liệu vào phần mềm. - Thực hiện phân công trách nhiệm đối với từng CBGVNV phụ trách. - Ký các hợp đồng cung cấp thực phẩm, vật dụng, bảo vệ, NVDD, GV trong năm học 2023 - 2024. - Họp BDDCMHS đầu năm. 	
THÁNG 9/2023	<p style="text-align: center;">Tổ chức các hoạt động chào mừng Quốc khánh 2/9, khai giảng năm học mới, tết trung thu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị ĐK, CSVC trường lớp, công tác khai giảng năm học mới. - Tổ chức tựu trường, đón trẻ tại các nhóm lớp, ổn định tổ chức các lớp, Tổ chức khai giảng, trung thu cho trẻ. Nắm bắt số liệu trẻ đầu năm học; - Dự thảo Nội quy, Quy chế chung toàn trường. Dự thảo các kế hoạch. - Chỉ đạo công tác tổ chức bán trú: Chuẩn bị điều kiện và tổ chức ăn bán trú. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục năm; Chỉ đạo thực hiện chương trình tuần 1, tổ chức lồng ghép nội dung khác vào chương trình; - Chỉ đạo công tác y tế: Cân đo, khám sức khỏe trẻ đợt 1; Chỉ đạo công tác phòng chống dịch. - Kiểm tra số lượng trẻ trong diện Phổ cập đến trường. Kiểm tra thực hiện lịch sinh hoạt, Hồ sơ y tế; Kiểm tra công tác ANTT, PCCC; Phòng chống dịch bệnh. - Kiểm kê, bàn giao tài sản đầu năm học các nhóm lớp, bếp bán trú, khối phòng. - Tổ chức các hội nghị đầu năm học - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học. BDTX theo KH. - Tham mưu xây dựng, bổ sung CSVC theo tiêu chí đánh giá trường chuẩn Quốc gia mức độ. Chỉ đạo GV, NV lập dự trù mua sắm đồ dùng học tập, dịch vụ bán trú, đồ dùng cá nhân trẻ, bếp bán trú. - Thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động và các kế hoạch khác... - Thống kê số liệu đầu năm học. - Kiểm tra HĐSP; Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch - Chỉ đạo công tác PC nhập phần mềm, tập hợp báo cáo số liệu thống kê phổ cập giáo dục MNCT5T để Huyện, Tỉnh kiểm tra. 	
<p>THÁNG 10/2023</p>	<p style="text-align: center;">Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo công tác bán trú; - Chỉ đạo thực hiện 2 chuyên đề trọng tâm; - Tổ chức cho trẻ MG làm quen với tiếng Anh; - Kiểm tra công tác vệ sinh; KH triển khai 2 chuyên đề trọng tâm, KT hồ sơ giáo viên; Hồ sơ lớp; Hồ sơ bếp; - Tham gia, tổ chức bồi dưỡng CM. Tham gia SHCM theo KH. BDTX theo KH. - Chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua, các cuộc vận động lồng ghép trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. - Chỉ đạo công tác y tế (vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong trường học...) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo về công tác ATTH trường học (PC đuối nước, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ trong trường Mầm non). Lòng ghép ATGT vào nội dung giáo dục trẻ. Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng, chống lũ bão. - Phát động viết tin chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam. Cập nhật dữ liệu các phần mềm đã được trang bị - Chuẩn bị Đk tự đánh giá chất lượng và chuẩn quốc gia. Tiến hành xây dựng, mua sắm, tu sửa CSVC theo kế hoạch. - Nộp hồ sơ hội nghị CBVC đầu năm học và Bản đăng kí thi đua tập thể, cá nhân năm học 2023-2024. - Kiểm tra HĐSP; Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch 	
<p>THÁNG 11/2023</p>	<p style="text-align: center;"><i>Thi đua lập thành tích kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo công tác bán trú (XD và thực hiện thực đơn mùa đông) - Chỉ đạo công tác PC nhập phần mềm, tập hợp báo cáo số liệu thống kê phổ cập giáo dục MNCT5T để Huyện, Tỉnh kiểm tra. - Chỉ đạo toàn trường thực hiện chương trình; 2 chuyên đề trọng tâm. - Tổ chức BDCM cho đội ngũ. BDTX theo KH - Kiểm tra thực hiện chương trình khối MG lớn; KT số lượng trẻ; Tổ chức bữa ăn, vệ sinh cá nhân trẻ, công tác phòng chống dịch bệnh; - Kiểm tra công tác ATTH; Hồ sơ y tế; tạo phổ cập; Kiểm tra công tác tạo môi trường trong lớp học - Chỉ đạo, tuyên truyền về công tác ATTH trường học, PC đuối nước, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ trong trường Mầm non. Lòng ghép ATGT vào nội dung giáo dục trẻ. Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng, chống lũ bão. - Chỉ đạo công tác y tế (vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong trường học...) - Chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua, các cuộc vận động lòng ghép trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. - Hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị cơ quan văn hóa trước 15/11 - Nhập dữ liệu vào phần mềm 	

	- Kiểm tra HĐSP; Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch	
THÁNG 12/2023	<p><i>Kỷ niệm kỷ niệm ngày Quân đội Nhân dân Việt nam 22/12 và tổ chức lễ hội đón mừng năm mới 2024.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường chỉ đạo công tác bán trú (tăng cường chỉ đạo công tác VS môi trường, vệ sinh nhóm lớp, VS cá nhân trẻ; VSATTP) - Chỉ đạo thực hiện chương trình. Chỉ đạo 2 chuyên đề trọng tâm. - Chỉ đạo dạy thí điểm áp dụng phương pháp giáo dục montessori - Bồi dưỡng chuyên môn: Bồi dưỡng hình thức NCBH BDTX theo KH; BD kỹ năng làm đồ dùng, đồ chơi. - Chỉ đạo, tuyên truyền về công tác ANTT trường học, PC đuối nước, phòng tránh tai nạn thương tích (Quán triệt nội dung và tư tưởng phòng chống bạo lực và xâm hại trẻ trong nhà trường). - Chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua, các cuộc vận động lòng ghép trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. - Công tác KĐCL, CQG: Chỉ đạo rà soát, bổ sung minh chứng, chỉ đạo các tổ viết phiếu đánh giá theo kế hoạch, làm báo cáo đánh giá ngoài. Tiếp tục chỉ đạo công tác tu sửa, mua bổ sung CSVC. - Kiểm tra HĐSP; Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch 	
THÁNG 01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo công tác bán trú. Công tác vệ sinh, y tế, Công tác phòng chống dịch bệnh. - Chỉ đạo các lớp kết thúc chương trình học kỳ I, thực hiện chương trình học kỳ II. Tăng cường chỉ đạo thực hiện 2 chuyên đề trọng tâm. (Tăng cường rèn luyện kỹ năng chơi các trò chơi vận; trang trí góc vận động...) Chỉ đạo lòng ghép giáo dục kỹ năng sống. - Bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ theo KH. Tổ chức BD theo hình thức NCBH - Kiểm tra toàn diện; Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch - Tiếp tục chỉ đạo công tác ATTH (Chỉ đạo các lớp rà soát đồ dùng đồ chơi để tiến hành tu sửa đảm bảo an toàn cho trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền đảm bảo an toàn trong dịp chuẩn bị tết Nguyên đán... 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo dạy thí điểm áp dụng phương pháp giáo dục montessori Phong tục tổ chức Tết nguyên đán ở các vùng miền. - Tiếp tục chỉ đạo các phong trào thi đua, cuộc vận động (Tổng kết thi đua đợt 1 và phát động thi đua đợt 2 (1/2024-5/2024) - Tổng hợp số liệu chuẩn bị sơ kết học kỳ 1. - Xét thi đua, khen thưởng học kỳ 1. Sơ kết học kỳ 1. - Thanh lý CSVC, dụng cụ sau kiểm kê. XD quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Dự toán kinh phí năm 2023. - Kiểm tra HĐSP; Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch 	
<p>THÁNG 02/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đón trẻ, ổn định nề nếp sau tết Nguyên Đán - Tăng cường chỉ đạo công tác bán trú (ATTP trước và sau tết) - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chương trình - Bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ. - Chỉ đạo TTTT: An toàn giao thông, VSATTP trong dịp tết, ANTT trường học, PCTNTT, PC đuối nước, Chỉ đạo công tác vì sự tiến bộ phụ nữ theo KH. - Chỉ đạo, tuyên truyền CB, GV, NV và phụ huynh thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động; không đốt pháo và tàng trữ chất gây nổ trong dịp Tết Nguyên đán 2023 - Tham gia tết trồng cây. - Kiểm tra HĐSP; Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch 	
<p>THÁNG 03/2024</p>	<p style="text-align: center;"><i>Tổ chức các hoạt động mừng 125 năm ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và khởi nghĩa Hai Bà Trưng.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội thi “Ngày hội thể thao” cấp trường. - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chương trình. Chỉ đạo công tác bán trú. - Tiếp tục chỉ đạo các phong trào thi đua và các cuộc vận động và các kế hoạch khác. - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về pháp luật; phòng chống dịch bệnh, ANTTTTH, phòng chống tai nạn thương tích, vì sự tiến bộ phụ nữ. - Kết hợp với Công đoàn, Ban nữ công và Đoàn trường để tổ 	

	<p>chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra HĐSP; Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch 	
THÁNG 04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo thực hiện CT. Chỉ đạo công tác BT. - Chỉ đạo các lớp đánh giá trẻ theo kế hoạch. - Tập hợp số liệu và đánh giá cuối năm. - Tiếp tục duy trì lồng ghép tuyên truyền giáo dục về bình đẳng giới trong các hoạt động của nhà trường. - Kiểm tra HĐSP; Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch 	
THÁNG 05/2024	<p>Tổ chức các hoạt động mừng sinh nhật Bác Hồ 19/5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các nhóm, lớp hoàn thành chương trình. Bàn giao trẻ 5 tuổi vào trường tiểu học. Chỉ đạo công tác bán trú. - Tổ chức đánh giá HT, PHT; GV theo chuẩn, đánh giá công chức cuối năm - Kiểm tra chất lượng giáo dục; Hồ sơ mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ, trang thiết bị trong năm học, Lưu giữ HS các khoản thu chi ngoài QĐ; Việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Quản lý, lưu trữ tài sản, công cụ dụng cụ; - Tổng kết đánh giá chất lượng, nền nếp công tác bán trú. - Tự đánh giá, hoàn thành hồ sơ về "Trường học thân thiện- HS tích cực"; "Trường học An toàn về ANTT"; trường học AT-PCTNTT; BDTX; Tổng kết thi đua đợt 2. Xét thi đua học kỳ II, cuối năm. Tổ chức tổng kết năm học. - Chỉ đạo tập kịch bản Tết thiếu nhi và tổng kết năm học. - Chấm dứt 1 số hợp đồng trong năm học. - Tổng kết thực hiện hai chuyên đề, - Kiểm kê tài sản, đồ dùng cuối năm học; Dự trù mua sắm cho năm học mới. 	
THÁNG 6,7,8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện KH hè 2024. - CB, GV, NV đi tham quan, nghỉ hè - Hoàn thành hồ sơ, báo cáo cuối năm học. - Rà soát số liệu XD kế hoạch năm học 2024-2025 - Tổ chức điều tra trẻ lần 2. - Tổ chức tuyển sinh. Duyệt KH tuyển sinh, KH phát triển năm 	

	học 2024-2025. - Chuẩn bị điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025	
--	---	--